



«Утвержден»
педагогическим советом КГУ «Прогресская начальная школа
отдела образования Карасуского района» Управления
образования акимата Костанайской области
протокол №1 от «29» августа 2024 года
Заведующая школы Черунова А.М

**План работы
по ликвидации пробелов в знаниях
на 2024-2025 учебный год**

Цель: Принятие комплексных мер, направленных на повышение
успеваемости и качества знаний учащихся по полугодиям учебного года

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационный этап			
1	Изучение нормативно правовых документов. Инструктивно – методическое письмо	август	Рук. МО
2	Организация проведения нулевых срезов (входные контрольные работы) на начало учебного года	1 -2 неделя сентября	Заведующая школы
3	Анализ итогов и определение западающих тем на 1 –е полугодие	2 неделя сентября	Учителя
4	Организация дополнительных занятий	При необходимости	Заведующая школы Учителя предметники
Содержание обучения			
1	Составление индивидуальных планов по западающим темам по классам	2 неделя сентября	Учителя
2	Пересмотр КТП с учетом имеющихся пробелов в знаниях по разделам/темам. Распределение часов по КТП.	сентябрь	Рук. МО учителя
3	Анализ итогов суммативных работ с выявление неосвоенных тем учащимися за четверть	В конце четверти	Учителя
4	Отражение в поурочных планах реализации не освоенных тем учащимися (объяснение, выполнение заданий)	В течение уч. года	Учителя
Методика обучения			
1	Индивидуальный подход на уроках и дополнительных занятиях	Постоянно	Учителя-предметники
2	Вовлечение обучающихся в проектную и исследовательскую деятельность, как средство повышения интереса и знаний учащихся	В течение года по плану	Учителя-предметники
3	Использование эффективных методов	В течение года по	Учителя-предметники

	обучения	плану	
Работа педагогов			
1	Проведение нулевых срезов (входные контрольные работы) на начало учебного года	1-2 неделя сентября	Учителя
2	Анализ итогов контрольных работ (СОР, СОЧ) с целью выявления западающих тем в течении учебного года	Конец четверти	учителя
3	Разработка индивидуальных планов по западающим темам по классам. Распределение по КТП	3 неделя сентября Начало четверти	учителя
4	Реализация индивидуальных планов по восполнению знаний по западающим темам на уроках и дополнительных занятиях	В течение учебного года	учителя
5	Контроль за выполнением заданий учащимися на уроке и дома.	В течение года	учителя
Административный контроль			
1	Сопровождение учителей предметников по выполнению программы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	В течение учебного года	Заведующая школы
2	Анализ КТП в сопровождении индивидуальных планов по западающим темам	Сентябрь 2-3 неделя, январь 1-2 неделя	Заведующая школы
3	Посещение уроков	В течение учебного года	Администрация
4	Контроль за проведением дополнительных занятий	В течение учебного года	Заведующая
5	Динамика успеваемости и роста учащихся	В течение учебного года	Заведующая школы
6	Собеседование с учителями о результатах работы	1 раз в четверть (выборочно)	Заведующая школы
7	Анализ работы за год	май	Заведующая школы
Работа с родителями			
1	Информирование родителей о результатах мониторинга успеваемости	Сентябрь, итоги четверти	Кл. рук предметники
2	Обсуждение с родителями плана по устранению пробелов в знаниях	По плану	Кл. рук предметники
3	Проведение индивидуальных консультаций, бесед с родителями. День открытых дверей.	По необходимости родителей	Кл. рук, учителя-предметники, администрация
4	Проведение тренингов для родителей по повышению родительских компетенций	По плану и при необходимости	Классный руководитель