



УТВЕРЖАЮ
заведующая ЖГУ «Прогресская
начальная школа» отдела
образования Карасуского
района Карасуского
образования Управления
образования акимата
Костанайской области
А.Черунова

**ГРАФИК
ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ НА 2022 ГОД**

№ п/п	Наименование государственной услуги	Ответственный	Должность	Время	Контактный номер
1	Выдача справок по опеке и попечительству	Черунова Ансаган Муратовна	Заведующая школы	9.00-12.00	раб.87144828186, сот.87476932447
2	Установление опеки или попечительства над ребенком - сиротой (детьми-сиротами) и ребенком (детьми), оставшимся без попечения родителей	Черунова Ансаган Муратовна	Заведующая школы	9.00-12.00	раб.87144828186, сот.87476932447
3	Назначение выплаты пособия опекунам или попечителям на содержание ребенка-сироты (детей-сирот) и ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей	Черунова Ансаган Муратовна	Заведующая школы	9.00-12.00	раб.87144828186, сот.87476932447
4	Передача ребенка (детей) на патронатное воспитание и назначение выплаты денежных средств на содержание ребенка (детей), переданного патронатным воспитателям	Черунова Ансаган Муратовна	Заведующая школы	9.00-12.00	раб.87144828186, сот.87476932447
5	Назначение единовременной денежной выплаты в связи с усыновлением ребенка-сироты и (или) ребенка, оставшегося без попечения родителей	Черунова Ансаган Муратовна	Заведующая школы	9.00-12.00	раб.87144828186, сот.87476932447
6	Передача ребёнка на воспитание в приёмную	Черунова Ансаган	Заведующая школы	9.00-12.00	раб.87144828186, сот.87476932447

	семью и назначение выплаты денежных средств на их содержание	Муратовна			
7	Постановка на учёт лиц, желающих усыновить детей	Черунова Ансаган Муратовна	Заведующая школы	9.00-12.00	раб.87144828186, сот.87476932447
8	Выдача справок для распоряжения имуществом несовершеннолетних	Черунова Ансаган Муратовна	Заведующая школы	9.00-12.00	раб.87144828186, сот.87476932447
9	Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования	Черунова Ансаган Муратовна	Заведующая школы	9.00-12.00	раб.87144828186, сот.87476932447
10	Выдача решения органа опеки и попечительства об учете мнения ребёнка, достигшего десятилетнего возраста	Черунова Ансаган Муратовна	Заведующая школы	9.00-12.00	раб.87144828186, сот.87476932447
11	Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования	Черунова Ансаган Муратовна	Заведующая школы	9.00-12.00	раб.87144828186, сот.87476932447
12	Выдача разрешения на свидания с ребёнком родителей, лишённых родительских прав, не оказывающие на ребёнка негативного влияния	Черунова Ансаган Муратовна	Заведующая школы	9.00-12.00	раб.87144828186, сот.87476932447
13	Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах	Черунова Ансаган Муратовна	Заведующая школы	9.00-12.00	раб.87144828186, сот.87476932447
14	Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на	Черунова Ансаган Муратовна	Заведующая школы	9.00-12.00	раб.87144828186, сот.87476932447

	дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования				
15	Постановка на очередь детей дошкольного возраста (до 6 лет) для направления в детские дошкольные организации	Черунова Ансаган Муратовна	Заведующая школы	9.00-12.00	раб.87144828186, сот.87476932447
16	Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования	Черунова Ансаган Муратовна	Заведующая школы	9.00-12.00	раб.87144828186, сот.87476932447
17	Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании	Черунова Ансаган Муратовна	Заведующая школы	9.00-12.00	раб.87144828186, сот.87476932447
18	Прием документов для прохождения аттестации педагогов	Черунова Ансаган Муратовна	Заведующая школы	9.00-12.00	раб.87144828186, сот.87476932447
19	Прием документов для участия в конкурсе на назначение первых руководителей государственных организаций образования	Черунова Ансаган Муратовна	Заведующая школы	9.00-12.00	раб.87144828186, сот.87476932447
20	Прием документов и зачисление в организации образования, независимо от ведомственной подчиненности, для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования	Черунова Ансаган Муратовна	Заведующая школы	9.00-12.00	раб.87144828186, сот.87476932447
21	Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного, среднего, общего среднего образования	Черунова Ансаган Муратовна	Заведующая школы	9.00-12.00	раб.87144828186, сот.87476932447
22	Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным	Черунова Ансаган Муратовна	Заведующая школы	9.00-12.00	раб.87144828186, сот.87476932447